

SMERNICA O PROJEKTOCH A DOTÁCIÁCH OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA ONERIGHT

(verzia 1.0)

PREAMBULA

Táto smernica upravuje pravidlá navrhovania, schvaľovania, realizácie a vyhodnocovania projektov financovaných alebo zastrešených občianskym združením OneRight. Základnými princípmi sú transparentnosť, efektívnosť, zodpovednosť a spoločenský prínos. Smernica je záväzná pre všetkých členov, zástupcov, realizátorov a spolupracovníkov združenia.

Článok I. Ciele a zásady projektového riadenia

1. Projektom sa rozumie každá aktivita, ktorú združenie podporuje alebo realizuje na dosiahnutie svojich cieľov.
2. Projekty musia byť v súlade s poslaním a hodnotami združenia.
3. Každý projekt podlieha internému hodnoteniu a schváleniu.
4. Pri rozhodovaní o projektoch platí zásada: „1 € = 1 hlas, 1 zodpovednosť“.
5. Každý projekt musí byť dokumentovaný (návrh, rozpočet, realizácia, správa).

Článok II. Návrh projektu

1. Návrh projektu môže predložiť ktorýkoľvek člen alebo skupina členov prostredníctvom webovej stránky oneright.org.
2. Návrh musí obsahovať:
 - názov projektu,
 - cieľ, očakávaný prínos a cieľovú skupinu,
 - stručný rozpočet,

- mená zodpovedných osôb,
 - termín realizácie.
3. Projekty sa rozdeľujú podľa rozsahu:
- Malé projekty – do 500 €,
 - Stredné projekty – do 5 000 €,
 - Veľké projekty – nad 5 000 €.
4. Návrhy sa predkladajú priebežne a zverejňujú v sekcii „Projekty“ na webovej stránke.

Článok III. Schvaľovanie projektov

1. O projektoch rozhoduje Valné zhromaždenie podľa nasledovných pravidiel:
 - Malé projekty – pomer hlasov 49/51,
 - Stredné projekty – pomer hlasov 69/31,
 - Veľké projekty – pomer hlasov 80/20.
2. Predseda má právo veta a môže vrátiť návrh na prepracovanie.
3. Každé rozhodnutie o schválení alebo zamietnutí sa zverejňuje verejne na stránke oneright.org.
4. Projekty sa môžu schvaľovať aj elektronickým hlasovaním.

Článok IV. Financovanie projektov

1. Projekty sú financované z komunitného fondu „1 €“, grantov, darov, dotácií a sponzorských príspevkov.
2. Každý projekt musí mať rozpočet a zodpovednú osobu za hospodárenie.
3. Všetky výdavky musia byť podložené dokladmi a schválené predsedom alebo revízorom.
4. Pri veľkých projektoch je povinný priebežný finančný report.
5. Finančná transparentnosť projektov je zabezpečená ich zverejnením na webe.

Článok V. Dotácie a granty

1. Združenie môže žiadať dotácie od verejných inštitúcií, nadácií alebo súkromných donorov.

2. O podaní žiadosti rozhoduje predseda alebo Valné zhromaždenie.
3. Každá prijatá dotácia musí byť použitá výlučne na účel, na ktorý bola poskytnutá.
4. Všetky zmluvy a správy o dotáciách sa archivujú minimálne 5 rokov.
5. Pri prijímaní dotácií je zakázané akékoľvek neetické správanie, nátlak alebo konflikt záujmov.

Článok VI. Realizácia projektov

1. Projekt realizuje poverená osoba alebo tím, schválený Valným zhromaždením.
2. Každý projekt musí mať:
 - plán aktivít,
 - rozpočet,
 - termíny,
 - zodpovednosti.
3. O priebehu realizácie sa vedie stručný projektový denník.
4. Zodpovedná osoba podáva priebežné informácie Valnému zhromaždeniu.

Článok VII. Vyhodnotenie projektov

1. Po ukončení projektu sa vypracuje Záverečná správa, ktorá obsahuje:
 - zhodnotenie cieľov a výsledkov,
 - súhrn finančného hospodárenia,
 - odporúčania do budúcnosti.
2. Záverečnú správu schvaľuje Valné zhromaždenie.
3. Projekty a ich výsledky sa zverejňujú na webovej stránke.

Článok VIII. Kontrola a zodpovednosť

1. Revízor vykonáva kontrolu projektov a ich finančnej časti najmenej raz ročne.
2. V prípade zistenia porušenia finančnej disciplíny má právo pozastaviť financovanie projektu.
3. Hrubé porušenie smernice môže viesť k vylúčeniu člena alebo k vráteniu

dotácie.

4. Revízor vykonáva svoju funkciu čestne a bez nároku na odmenu.

Článok IX. Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom schválenia Valným zhromaždením.

2. Zmeny a doplnenia sa schvaľujú Valným zhromaždením.

3. Smernica je verejne dostupná na webovej stránke oneright.org.

.....
Juraj Krčmár

Predseda O.Z.

.....
Monika Krčmárová

Revízor O.Z.